



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

#### ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego wyjazdowego szkolenia zamkniętego na temat „Kreatywna promocja w mediach społecznościowych” w ramach projektu „Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach sieci EURES” nr FESL.05.10-IP.02-0569/23.

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w postaci zorganizowania i przeprowadzenia dwudniowego wyjazdowego szkolenia zamkniętego na terenie województwa śląskiego w miejscowościach turystycznych Beskidu Śląskiego, Beskidu Żywieckiego lub na obszarze Jury Krakowsko-Częstochowskiej na temat „Kreatywna promocja w mediach społecznościowych” w ramach projektu „Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach sieci EURES” nr FESL.05.10-IP.02-0569/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021- 2027 dla Priorytetu: FESL. 05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy w zakresie Działania: FESL. 05.10 EURES dla PSZ, w tym:

- organizacja szkolenia tj. zapewnienie sali szkoleniowej, wykładowcy, materiałów szkoleniowych, wydanie certyfikatów, ankiet ewaluacyjnych itd.,
- zapewnienie noclegu/zakwaterowania,
- zapewnienie wyżywienia całodziennego,
- zapewnienie transportu.

Uczestnikami szkolenia będą pracownicy urzędów pracy województwa śląskiego – 35 osób.

Minimalna liczba uczestników szkolenia wynosi 25 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

## Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

### 80500000-9- Usługi szkoleniowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Realizacja szkolenia wymaga ścisłej koordynacji wszystkich elementów, takich jak wybór wykładowcy, zorganizowanie zakwaterowania, wynajem sali oraz organizacja cateringu.

Powierzenie tych zadań jednemu Wykonawcy zapewnia lepszą integrację działań oraz eliminuje ryzyko powstania problemów organizacyjnych wynikających z konieczności współpracy różnych podmiotów. W przypadku podziału zamówienia na części, np. na wynajem sali, organizację cateringu i zapewnienie wykładowcy, istnieje ryzyko niespójności harmonogramów, które mogą wpłynąć negatywnie na realizację szkolenia. Kompleksowe zlecenie jednemu Wykonawcy ogranicza możliwość wystąpienia takich komplikacji. Przy braku podziału zamówienia na części jeden Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całość usługi. W razie problemów lub niedociągnięć łatwiej wskazać odpowiedzialną stronę, co upraszcza proces dochodzenia ewentualnych roszczeń i gwarantuje sprawniejszą realizację zamówienia.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **2.1. Termin wykonania zamówienia**

- Szkolenie musi zostać zrealizowane w **terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy** w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy.
- Wykonawca w terminie 2 dni od podpisania umowy przedstawi propozycje terminów realizacji każdego ze szkoleń, do akceptacji przez Zamawiającego.
- Wykonawca przed podpisaniem umowy zaproponuje minimum 3 obiekty spełniające kryteria miejsca świadczenia usług zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, z których Zamawiający dokona wyboru miejsca realizacji szkoleń.
- Ostateczna liczba osób biorących udział w każdej edycji zostanie podana Wykonawcy nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem danej edycji.
- Płatność za usługę nastąpi po zorganizowaniu i przeprowadzeniu wszystkich edycji szkolenia, przy czym ostateczny koszt zamówienia będzie uzależniony od faktycznej liczby uczestników zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z zapisami

wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

### **3. Warunki płatności:**

1. Zapłata zostanie dokonana po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia. Koszt będzie uzależniony od rzeczywistej liczby osób przekazanej nie później niż na trzy dni przed planowanym terminem danej edycji szkolenia, zgodnie z ceną jednostkową brutto za jednego uczestnika.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury z uwzględnieniem następujących danych:
  - a) jako nabywca: Województwo Śląskie, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, NIP: 954-277-00-64;
  - b) w polu „Podmiot3” (odbiorca): Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice, NIP: 954-235-38-28. Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.
4. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury oraz protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego po zakończeniu wszystkich edycji szkolenia, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, tj. od daty jej udostępnienia Zamawiającemu w Krajowym Systemie e-Faktur. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia udostępnienia faktury korygującej.

### **4. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:**

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny, lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada 1 wykładowcę/trenera, praktyka i specjalistę, który posiada wykształcenie wyższe oraz przeprowadził w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 szkolenia/warsztaty z zakresu promocji w mediach społecznościowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu w pkt. 2 formularza ofertowego stanowiącym zał. nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Osoba prowadząca szkolenie powinna zostać wskazana z imienia i nazwiska w umowie jaką Wykonawca podpisze z Zamawiającym oraz w formularzu ofertowym.

Zamawiający uznaje jako jedno zrealizowane szkolenie, każdą edycję szkolenia przeprowadzoną dla odrębnej grupy uczestników.

**6. Kryteria oceny ofert:**

- Cena – waga 60 %
- Doświadczenie wykładowcy – waga 30 %
- Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) – waga 10 %

**7. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

**1. Kryterium cena – waga 60 %**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2. Kryterium: Doświadczenie wykładowcy – waga 30%**

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który w Wykazie dodatkowych szkoleń/warsztatów prowadzonych przez wykładowcę wskazanego do realizacji zamówienia wykaże, iż wykładowca posiada dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie

ostatnich 2 lat w przed upływem terminu składania ofert w przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów w zakresie promocji w mediach społecznościowych.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- 3 szkolenia/warsztaty z zakresu promocji w mediach społecznościowych (wymagane) + 1-2 dodatkowe szkolenia/warsztaty w zakresie promocji w mediach społecznościowych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert – 10 pkt,
- 3 szkolenia/warsztaty z zakresu promocji w mediach społecznościowych (wymagane) + 3-4 dodatkowe szkolenia/warsztaty w zakresie promocji w mediach społecznościowych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert – 20 pkt,
- 3 szkolenia/warsztaty z zakresu promocji w mediach społecznościowych (wymagane) + 5-6 dodatkowych szkoleń/warsztatów w zakresie promocji w mediach społecznościowych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert – 30 pkt.

Zamawiający uznaje jako jedno zrealizowane szkolenie, każdą edycję szkolenia przeprowadzoną dla odrębnej grupy uczestników.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie formularza ofertowego – wykazu dodatkowych szkoleń stanowiącego zał. nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Szczegółowy opis kryterium zawarty jest w zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

### **3. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) – waga 10 %**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę zatrudniając do realizacji osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt 3 formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) – otrzyma 10 pkt,
- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt 3 formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w pkt 3 formularza ofertowego (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie,

że Wykonawca zrealizuje usługę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

Szczegółowy opis kryterium zawarty jest w zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt 7. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena, doświadczenie wykładowcy oraz kryterium społeczne** stanowić będzie końcową ocenę oferty.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **8. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z Wykonawcami:**

1. Postępowanie prowadzone jest elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/272559> zgodnie z instrukcją zamieszczoną w Bazie Konkurencyjności.
2. Komunikacja z Wykonawcami do upływu terminu składania ofert odbywa się tylko poprzez Bazę Konkurencyjności. Korespondencja przesłana do upływu terminu składania ofert w inny sposób niż poprzez Bazę Konkurencyjności nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.
3. Ofertę należy przygotować wyłącznie elektronicznie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta musi zawierać:
  - a) pełną nazwę oraz adres siedziby Wykonawcy,
  - b) cenę uwzględniającą wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z realizacją zamówienia lub inne kryteria oceny (jeśli były przewidziane),
  - c) informację dot. zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami.

6. Wykonawca lub osoba/osoby uprawnione podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się formę skanu dokumentów podpisanych przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku braku na dokumencie pieczętki imiennej podpis własnoręczny powinien być czytelny.
7. Oferta musi zawierać:
- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
  - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającego wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru,
  - c) w przypadku spółki cywilnej jeśli oferta nie jest podpisana przez wszystkich jej wspólników, Zamawiający wymaga, aby do oferty był dołączony dokument, z którego wynika umocowanie do samodzielnej reprezentacji spółki danego wspólnika spółki (może to być umowa spółki, uchwała wspólników, a nawet odrębne pełnomocnictwo),
  - d) w przypadku gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Doświadczenie Wykładowcy”, składa formularz ofertowy – wykaz dodatkowych szkoleń, który stanowi zał. nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
8. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem:
- <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/272559>
- w nieprzekraczalnym terminie do 05.05.2026 r. do godz. 23:59.**
9. Oferta zostanie odrzucona w szczególności z następujących powodów:
- a) oferta została niepodpisana bądź została podpisana przez osobę nieupoważnioną (brak złożonego pełnomocnictwa lub oferta podpisana przez osobę, która nie widnieje w dokumentach jako osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu),
  - b) oferta została złożona na nieaktualnym formularzu,
  - c) oferta była niekompletna,
  - d) oferta była niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu,

- e) złożone wyjaśnienia w zakresie rażąco niskiej ceny wraz z dowodami nie uzasadniły podanej w ofercie ceny,
- f) nie wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

10. Sposób obliczenia ceny:

- a) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, łącznej wartości zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- b) Łączna wartość zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu oraz projektem umowy określonym w zał. nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- c) Zamawiający informuje, iż szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych, w związku z czym jest zwolnione z podatku VAT (cena netto = cena brutto).
- d) Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w formularzu ofertowym w następujący sposób: cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika x maksymalna liczba uczestników (35 osób) = wartość zamówienia brutto. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosując zasady arytmetyki, przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto, oferowaną przez Wykonawcę za jednego uczestnika, którą następnie pomnoży przez wskazaną liczbę uczestników.
- f) Wiążąca jest cena, którą Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, a nie cena wskazana w Bazie Konkurencyjności podczas składania oferty.
- g) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. odbiega o ponad 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie.



**9. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy:**

Warunki określone zostały w projekcie umowy stanowiący zał. nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

**10. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze oferty w Bazie Konkurencyjności. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia. Jeżeli zmiany będą miały istotny wpływ na przedmiot zamówienia Zamawiający wydłuży termin składania ofert. W przypadku konieczności unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.

**11. Informacja o podstawach wykluczenia:**

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego z wyłączeniem ustawy Pzp podlega wykluczeniu:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **12. RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO” ) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres:  
ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl), telefon 32 757 33 06.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) ocena złożonych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji,
  - e) kontroli uprawnionych instytucji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
  - b) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z zapisów wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - c) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - d) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - e) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów, w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skarg do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**13. Załączniki:**

1. Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zał. nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Zał. nr 3 - Formularz ofertowy – wykaz dodatkowych szkoleń.
4. Zał. nr 4 - Projekt umowy.

Katowice, dnia 27.04.2026 r.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Zastępca Dyrektora

.....  
/podpis Kierownika Zamawiającego/

